**Deadline 1 - Formação de Equipes**

Essa entrega refere-se à formação das equipes do projeto.

Para fins de organização, acordamos as seguintes regrinhas para formação das equipes:

* Número mínimo de integrantes: 1
* Número máximo de integrantes: 10 (não há problema em passar um pouquinho)
* Ao formar os grupos, eleger um líder. O papel do líder é conseguir acompanhar todas as reuniões de projeto e, claro, ser a interface de comunicação para/com o professor orientador

**Como formalizar as equipes?**

Cada equipe deverá formalizar através de um e-mail ao professor orientador. Pede-se que o e-mail seja escrito com os seguintes parâmetros:

* **De:** líder do grupo usando o e-mail institucional
* **Para:** [thiago.traue@uni9.pro.br](mailto:thiago.traue@uni9.pro.br)
* **Assunto:** T44 - Grupo <nome do líder>
* **Corpo do e-mail:** não precisa ter nada
* **Anexo:** uma PLANILHA com DUAS colunas (RA e NOME COMPLETO)

**Observações:**

* Não esquecer de incluir o líder na planilha
* Não usar e-mail pessoal
* Não enviar os nomes em formato de imagem
* Não incluir nenhum texto na frente do RA
* Nomes COMPLETOS, por favor (temos eventuais homônimos)

**O que acontece depois?**

Assim que o professor orientador puder, o e-mail será respondido com o número de seu grupo. O professor orientador também compartilhará uma pasta do Google Drive com o líder do grupo. Essa será a pasta a qual todos os artefatos deverão ser entregues. O líder poderá compartilhar a pasta com os demais integrantes livremente (desde que e-mails institucionais).

**Sobre essa entrega:**

* **Valor:** 1 ponto
* **Prazo máximo:** 05.09.2023, 18h
* **Critérios de avaliação:**
  + Prazo
  + Coerência com o solicitado
  + Corretude do e-mail